****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Regulamin korzystania ze stołówki   
Przedszkola Samorządowego nr 6   
z Oddziałami Integracyjnymi   
im. Kubusia Puchatka w Turku**

Podstawa prawna:

* *Art. 52 ust.12 ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.);*
* *Art.106 i art.108 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.  Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2018 r., poz. 949 ze zm.);*
* *Rozporządzenie MINISTRA ZDROWIA 1 z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zwane dalej rozporządzeniem.*

**§1**

1. Przedszkole prowadzi żywienie zbiorowe .
2. Przedszkole nie prowadzi indywidualnego żywienia dzieci.
3. Stołówka przedszkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną dla  dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kubusia Puchatka w Turku, zwanego dalej przedszkolem .
4. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
5. Posiłki wydawane  są:

-     dzieciom z przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za   
 wyżywienie,

-     dzieciom z przedszkola, których dożywianie refunduje MOPS w Turku,

- zainteresowanym pracowniom przedszkola, ponoszącym opłaty z tego   
 tytułu.

6. Przedszkole nie prowadzi grup bezposiłkowych.

**§2**

1. Kuchnia przedszkolna przygotowuje posiłki zgodnie z zaleceniami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie.
2. Posiłki spożywane są w salach pobytu dzieci.
3. Na posiłki wydawane przez kuchnię w ramach  stołówki składają się:

-  śniadanie,

-  dwudaniowy obiad ,

-  podwieczorek,

1. W ramach żywienia zbiorowego stosowane mogą być wyłącznie środki spożywcze, które spełniają wymagania zawarte w przepisach rozporządzenia.

**§3**

1. Dziecko może korzystać z 2 lub 3 posiłków w zależności od deklaracji  rodziców . Rodzice deklarują korzystanie z posiłków  w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego oraz we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.
2. Opłata za posiłki  wynosi:

-   śniadanie  – 2,55 zł,

-   obiad  – 4,25 zł,

-   podwieczorek   – 1,70 zł.

1. Rodzice informowani są o wysokości stawki opłaty za posiłki na pierwszym zebraniu ogólnym w nowym roku szkolnym, dodatkowo informacja udostępniona jest na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola i na stronie kubuspuchatekturek.pl.

**§4**

Wysokość stawki opłaty za żywienie może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice i organ prowadzący zostaną powiadomieni z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, skutkującym w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

**§5**

1. Opłaty za posiłki należy wpłacać w terminie do 15 każdego miesiąca kalendarzowego u intendenta przedszkola lub przelewem na konto przedszkola ( na podstawie pisemnej deklaracji). Datą uiszczenia opłaty jest data wpływu opłaty na konto przedszkola. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia odsetek ustawowej wysokości.
2. Opłata za żywienie dzieci naliczana jest i pobierana od rodziców z góry.
3. W przypadku ciągłej nieobecności Dziecka trwającej ponad 3 dni, Przedszkole zwraca opłatę za posiłki za dni nieobecności pomniejszoną o opłatę za pierwsze dwa dni nieobecności Dziecka,   
   w formie odpisu w kolejnym miesiącu; opłata za posiłki podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności, jeżeli absencja dziecka zostanie zgłoszona z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

**§6**

1. Naliczanie opłat za posiłki dokonywane jest na podstawie zapisu frekwencji w dzienniku zajęć prowadzonych przez  nauczycielki poszczególnych grup wiekowych i zgodnie z deklaracją Rodziców.
2. Pracownicy obsługi przedszkola, korzystający z posiłków pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku –„wsad do kotła”.
3. Nauczyciele przedszkola korzystający ze stołówki przedszkola pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku –„wsad do kotła” wraz z kosztami rzeczowymi i osobowymi jej prowadzenia, na podstawie sporządzonej kalkulacji.
4. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie ze stołówki przedszkolnej jest pobierana tylko od dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu dyżurowania przedszkola .
5. Posiłki wydawane są w godzinach:

- śniadanie    – 8.00.  
 - obiad – 11.30.  
 - podwieczorek – 14.00.

1. W uzasadnionych przypadkach wynikających z organizacji pracy przedszkola ( np. wyjść i wycieczek, uroczystości , absencji pracowniczej, zmniejszenia frekwencji dzieci itp.) dyrektor może zmienić organizację posiłków w przedszkolu.

**§7**

1. Dzieci mają  w  salach  dostęp do   wody pitnej na żądanie.
2. Woda na żądanie udostępniana jest także w trakcie pobytu w ogrodzie przedszkolnym, jeśli  temperatura otoczenia jest wysoka. Decyzję   
   w tym zakresie podejmuje nauczyciel , pod opieką którego przebywają dzieci.
3. Rodzice, których dzieci powinny przestrzegać diet wykluczających niektóre produkty lub podstawowe alergeny zobowiązani są do zachowania poniższej procedury:

* Złożenie wniosku w formie pisemnej lub ustnej informacji do dyrektora o przygotowywanie posiłków pozbawionych niektórych składników lub ich zastąpienia innymi.
* Dołączenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego konieczność zastosowania eliminacji składników –alergenów niekorzystnych dla zdrowia.
* Nie przynoszenia gotowych posiłków, potraw przygotowanych poza placówką.
* Respektowanie ostatecznej decyzji w sprawie żywienia dziecka podjętej przez dyrektora.

1. Nie dopuszcza się przynoszenia przez rodziców gotowych posiłków dla dzieci.
2. Nie dopuszcza się wynoszenia poza stołówkę posiłków przygotowanych przez kuchnię przedszkolną.
3. Kuchnia nie przyjmuje  od rodziców produktów lub półproduktów   
   w celu dalszego ich wykorzystania lub przetworzenia i wydania dzieciom.
4. Intendentka przedszkola w uzgodnieniu z kucharką przedszkola, ustala jadłospis. Jadłospis jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców i publikowany na stronie kubuspuchatekturek.pl
5. Dopuszcza się możliwość  zmiany w codziennym w jadłospisie.
6. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych   
   w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor przedszkola.
7. Całościowy nadzór nad  prawidłowym, bezpiecznym i estetycznym wydaniem  posiłku  ponosi dyrektor przedszkola i nauczyciel, pod opieką którego przebywają dzieci.